

Offre d'emploi : DIRECTEUR/TRICE ECOLE DE MUSIQUE – 1 Poste à temps complet – poste permanent - ouvert aux titulaires OU aux contractuel(le)s

La Ville de Feyzin, dans la Métropole de Lyon, 10 351 habitants et 300 agents, recrute **un(e) directeur (trice) de l'école de musique à Feyzin**

Vous exercerez vos fonctions **à l'école de musique** et vous serez rattaché au pôle Culture placé sous l'autorité du responsable de ce pôle. I

Vous serez chargé de piloter le projet de l'établissement dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux et du développement culturel et territorial de la collectivité, d'organiser et de coordonner l'action pédagogique et administrative de l'établissement.

Activités du Poste:

Activités principales :

- Manager l'équipe et organiser le service composé de 23 agents : professeurs de musique, secrétaire, régisseur, agent d'entretien.
- Gestion des ressources humaines de l'équipement
- Gérer le budget de l'équipement, en lien avec le Pôle Culture.
- Assurer la gestion administrative et la coordination de l'équipement.

Missions complémentaires :

- Développer des projets culturels en partenariat sur la commune
- Organisation et validation des inscriptions des usagers de l'école de musique
- Participation aux recrutements des enseignants
- Participation à l'élaboration du budget , recherche de devis, priorisation des dépenses
- Suivi de la réalisation budgétaire (dépenses , recettes)
- Prévision et suivi des heures supplémentaires en lien avec le responsable de Pôle
- Participation à la construction des parcours découvertes

Profil du candidat :

Bac+3 ou plus en administration, développement culturel ou développement local

Intérêt pour le domaine artistique et culturel

Très bonne culture Générale : raisonnement; expression orale et écrite; assimilation d'information; synthèse, analyse.

Bonne connaissance de la FPT

Expérience en management ou coordination d'équipe souhaité

Maîtrise des outils d'organisation et de prévision

Sens des relations humaines, et maîtrise des outils du management

Connaissance du milieu culturel et de l'actualité musicale

Sens de l'organisation et rigueur

Polyvalence

Maîtrise des outils bureautiques,

Maîtrise des logiques de travail en partenariat

Capacités rédactionnelles

Capacité d'analyse et de synthèse

Capacité dans la gestion du temps et des priorités

Particularités du poste

Temps complet

Possibilité d'aménagement du temps de travail :

- * 35 H sur 5 jours (à raison de 7 heures par jour) sans RTT
- * 37 H sur 5 jours avec génération de RTT
- * 37 H sur 4,5 jours avec génération de RTT



VILLE DU GRAND LYON

* 74 H sur deux semaines avec une journée de récupération avec génération de RTT

Pas de télétravail

- Horaires : à partir de 8h30 et jusqu'à 17h30

Cadre emploi : Attaché

Catégorie : A

Rémunération : grille indiciaire catégorie **A** + RI + prime de fin d'année (au bout d'un an d'ancienneté)+ adhésion COS + carte ticket restaurant avec 7,5€ par jour travaillé + parti. mutuelle labellisée + parti. prévoyance + parti. frais de transports en commun + forfait mobilité durable

Merci d'adresser votre candidature lettre de motivations et CV avant le 3 Août 2026

La prise de poste est prévue au 1^{er} septembre 2026

Monsieur le Maire

Unité ressources humaines

Hôtel de ville

18 rue de la mairie - 69320 Feyzin

ou par mail : candidatures@ville-feyzin.fr

Renseignements : Tél Mme BONNEFOY 04 72 21 46 60