

Offre d'emploi : Auxiliaire de bibliothèque – 1 Poste à temps non complet 24,5/35ème – poste permanent - ouvert aux titulaires ou aux contractuel(le)s

La Ville de Feyzin, dans la Métropole de Lyon, 10 351 habitants et 300 agents, recrute **un-e auxiliaire de bibliothèque**

Vous exercerez vos fonctions **à la Médiathèque de Feyzin** et vous serez rattaché **au pôle Culture** placé sous l'autorité du **Directeur de la Médiathèque**

Vous serez chargé de la communication de la médiathèque et de l'animation des fonds musique et cinéma.

Activités du Poste:

Vous assurerez les missions suivantes :

- Accueil du public.
- Responsabilité de la communication print & web de la Médiathèque
- Participation à la gestion et à la valorisation des fonds musique et cinéma
- Participation au développement des actions et des dispositifs participatifs et intergénérationnels favorisant l'accessibilité aux services de la médiathèque.
- Participation à la mise en œuvre du Projet d'établissement de la Médiathèque.

Profil du candidat :

- **Savoir :**
- Bonne connaissance des usagers et des publics en médiathèque
- Bonne culture générale et intérêt pour l'actualité culturelle, la musique et le cinéma
- Formation métiers de l'information et des bibliothèques ou expérience similaire en médiathèque
- **Savoir-faire :**
- Maîtrise des outils bureautiques, des ressources numériques et des logiciels métier
- Maîtrise du catalogage
- **Savoir-être :**
- Sens du service public, et de l'accueil, disponibilité vis-à-vis des publics
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Sens de l'organisation, rigueur
- Sens des responsabilités et autonomie
- Aptitude au travail en équipe, aptitude à la polyvalence
- Créativité, curiosité intellectuelle et intérêt pour le numérique, la culture et les arts
- Dynamisme et intérêt pour l'animation

Particularités du poste

Temps non complet 24,5 heures

- Jours travaillés en alternance : 1 semaine (mardi, mercredi, jeudi) et la semaine suivante (mardi, mercredi, samedi)

Cadre emploi : Adjoint territorial du Patrimoine

Catégorie : C



VILLE DU GRAND LYON

Rémunération : grille indiciaire catégorie **C** + RI + prime de fin d'année (au bout d'un an d'ancienneté)+ adhésion COS + carte ticket restaurant avec 7,5€ par jour travaillé + parti. mutuelle labellisée + parti. prévoyance + parti. frais de transports en commun + forfait mobilité durable

Merci d'adresser votre candidature lettre de motivations et CV avant le 23 juin 2026

La prise de poste est prévue au 6 juillet 2026

Monsieur le Maire

Unité ressources humaines

Hôtel de ville

18 rue de la mairie - 69320 Feyzin

ou par mail : candidatures@ville-feyzin.fr

Renseignements : Emmanuel JAUD : 04 78 67 60 88