

Offre d'emploi : COORDONNATEUR-COORDONNATRICE CONTRAT LOCAL DE SANTE (CLS) ET CONSEIL LOCAL EN SANTE MENTALE (CLSM) SUR FEYZIN ET CORBAS – 1 Poste à temps complet
CONTRAT DE PROJET DE 3 ANS à compter du 1er septembre 2025

Le CCAS de Feyzin recrute un agent pour la coordination du contrat local de santé (CLS) et du conseil local en santé mentale (CLSM) sur les territoires de Feyzin et de Corbas.

Vous exercerez vos fonctions au sein **de la Mairie Centrale** rattachés **aux CCAS de Feyzin et de Corbas**

Vous serez chargés d'initier, de piloter et de mettre en œuvre le contrat, ainsi que d'assurer l'animation du Conseil Local de Santé Mentale, tout en veillant à la coordination entre les différentes instances impliquées.

Vous accompagnerez les décideurs politiques et institutionnels sur les dispositifs de santé et les projets sur l'ensemble du territoire. Vous identifierez au niveau local les besoins spécifiques des publics en difficulté en matière de santé, et réaliserez la mise en œuvre et le suivi de la programmation du CLS et CLSM telle que validée par l'instance de pilotage.

Activités du Poste:

Vous assurerez les missions suivantes :

- Coordonner la politique publique en matière de santé : coordonner et suivre les projets de santé publique et de partenariat (à partir des ressources et des besoins des territoires, animer le réseau, assurer une veille sur l'état sanitaire des territoires)
- conduire et animer le contrat local de santé et le conseil local de santé mentale (organiser les instances de gouvernance du CLS et CLSM (comité pilotage, animer un réseau d'acteurs, garantir la mise en œuvre et le suivi des fiches actions, réaliser une évaluation quantitative et qualitative des actions réalisées)
- Focus sur la mise en place et l'animation du CLSM (établir un diagnostic local partagé, mobiliser les acteurs, organiser les instances de gouvernance, organiser des évènements, communiquer,...)
- réaliser le suivi administratif et financier (assurer un travail de veille et de réponse aux appels à projet, rechercher des financements pour décliner le plan d'actions, rédiger des rapports, rendre compte de l'activité comptable,...)

Profil du candidat :

- Niveau Bac+3 à Bac +5, formation et/ou expérience confirmée dans les champs de la santé publique, du développement local et ou des politiques sociales
- Connaissance des politiques publiques de santé publique, de santé mentale et d'action sociale
- Connaissance des publics en difficulté et des acteurs des secteurs médico-social et sociales
- Maîtrise et expérience de la méthodologie et conduite de projet
- Bonne connaissance des enjeux et des acteurs de la santé publique
- Intérêt pour les démarches de prévention et de promotion de la santé
- Capacité à mobiliser, fédérer les partenaires et acteurs de terrain autour de projets
- Capacité à animer des réunions
- Maîtrise dans la gestion budgétaire et la recherche de financements
- Sens de l'organisation, capacité de travail en équipe
- Bonnes capacités rédactionnelles, aisance à l'oral, autonomie et polyvalence, curiosité
- Qualités relationnelles, de communication, d'écoute et d'ouverture d'esprit
- Qualités de rigueur et esprit d'initiative
- Permis B (déplacements réguliers à prévoir)
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, outils de traitement de données, etc.).
- Disponibilité horaire



VILLE DU GRAND LYON

Vous êtes souriant-e, accueillant-e, calme, diplomate, discret-e, polyvalent-e, rigoureux-se, vous gérer gérer votre stress et vos émotions, vous avez le sens de l'organisation, le sens du contact et vous appréciez le travail en équipe

Poste à temps complet,

Lieu et temps de travail : CCAS de Corbas et Feyzin – temps complet

Horaires : 8h30-12h30 / 13h30-17h30

Poste éligible : aménagement du temps de travail, horaire variable

Particularité du poste : mobilité sur les 2 communes

Cadre emploi : Attaché ou Infirmière en soins généraux**Catégorie A**

Rémunération : Grille indiciaire de catégorie A + prime IFSE + tickets restaurant de 7,5€ + CIA versé en avril (sous conditions d'ancienneté) + participation à la mutuelle + prévoyance santé + prime de fin d'année (sous conditions d'ancienneté) + adhésion possible au COS (sous conditions d'ancienneté)

Merci d'adresser votre candidature lettre de motivations et CV avant le 15 juin 2025

Entretien de recrutement en deux étapes :

1ère phase avec les techniciens

2nd phase avec les élus

La prise de poste est prévue au 1^{er} septembre 2025

Monsieur le Maire

Unité ressources humaines

Hôtel de ville

18 rue de la mairie - 69320 Feyzin

ou par mail : candidatures@ville-feyzin.fr

Renseignements :

Antoinette BOSA AU 06 22 34 58 97